

<기업홍보플랫폼 담당자 매뉴얼>

1. 원전수출정보지원시스템([링크](#)) 회원가입

- ① '기업회원'으로 가입
- ② 시스템 관리자가 승인하면 가입 완료

2. 기업 등록

- ① 관리자에게 사업자등록증 송부 (관리자 이메일: k-neiss.admin@e-kna.org)
- ② 시스템 관리자가 기업 등록 후 회신

3. 기업홍보플랫폼 담당자 신청

- ① 로그인-마이페이지-정보변경-사업자번호 입력 후 저장
- ② 로그인-마이페이지-기업홍보플랫폼페이지로이동-사업자번호 입력 후 등록확인
- ③ (신규기업)담당자신청 / (기존기업)담당자변경신청
- ④ 시스템 관리자가 담당자 검토 및 승인

4. 기업정보 및 제품정보 등록

- ① 로그인-마이페이지-기업홍보플랫폼페이지로이동-사업자번호 입력 후 등록확인
- ② 기업정보 등록 (국내/국외 각각 등록)
 - a. (신규등록)우측 상단의 등록 – 국내/외 선택 및 작성 후 저장
 - b. (수정) 재수정요청 – 수정 후 저장(이미지파일 재등록)
 - c. 시스템 관리자가 승인
- ③ 제품정보 등록 (국내/국외 기업정보에 제품 각각 등록)
 - a. (신규등록) 제품관리 – 등록
 - b. (수정) 제품관리 – 재수정요청
 - c. 시스템 관리자가 승인

5. (참고) 기업정보 및 제품정보 표출화면

- ① 국내사이트(k-neiss.org) – 기업홍보 – [기업소개](#) ([링크](#))
- ② 해외사이트(k-next.kr) – Korea Partners – [Korean Nuclear Suppliers Directory](#) ([링크](#))